



Document proposé par Edusign
Edusign est une solution de signature électronique et de gestion de documents pour la formation.
Inscription gratuite sur edusign.com

Convention de formation

Votre organisme de formation

Votre adresse

Email:

Tel:



Convention de formation professionnelle

(Articles L. 6353-1 et L. 6353-2 du code du travail)

Entre l'organisme de formation: Votre organisme de formation

(ci-après nommé l'organisme de formation)

Situé: Votre adresse

Déclaration d'activité n° XXXXXXXX (Région), Numéro SIRET: XXXXXXXXXX

Représenté par: Nom et prénom

Et le bénéficiaire: Nom de l'entreprise cliente

(ci-après nommé le bénéficiaire)

Situé:

Représenté par:

Avec le financeur: Nom de l'OPCA

(ci-après nommé le financeur)

Situé:

Est conclue la convention suivante en application des dispositions du livre IX du Code du travail portant sur l'organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

1. Objet, nature et durée de la formation

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à l'action de formation suivante organisée par l'organisme de formation.

Nom de ma session de formation

Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail): _____

Durée: _____

Lieu de la formation: _____

Effectifs formés: _____

Dates de formation:

Date	Heure		Lieu
26/03/2024	09:00 à 12:30	13:30 à 17:00	Adresse du lieu
26/03/2024	09:00 à 12:30	13:30 à 17:00	Adresse du lieu
26/03/2024	09:00 à 12:30	13:30 à 17:00	Adresse du lieu
26/03/2024	09:00 à 12:30	13:30 à 17:00	Adresse du lieu
26/03/2024	09:00 à 12:30		Adresse du lieu

2. Programme de la formation et formateur

La description détaillée du programme de formation et du formateur est fournie en annexe.

3. Engagement de participation à l'action de formation

edesign

Document proposé par Edesign
Edesign est une solution de signature électronique et de gestion de documents pour la formation.
Inscription gratuite sur [edesign.com](https://www.edesign.com)

Le bénéficiaire s'engage à assurer la présence d'un (des) stagiaires(s) aux dates et lieux prévus ci-dessus.

Liste des stagiaires:

Nom	Fonction
Prénom du stagiaire Nom du stagiaire	

4. Prix de la formation

En contrepartie de cette action de formation, le bénéficiaire (ou le financeur dans le cadre d'une subrogation de paiement) s'acquittera des coûts suivants qui couvrent l'intégralité des frais engagés par l'organisme de formation pour cette session:

Description	Prix
Formation	XXX€
Frais pédagogiques	XXXX€

L'organisme de formation atteste être exonéré de TVA.

TOTAL NET DE TAXES: **XXX €**

5. Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

6. Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Voir le programme de formation en annexe détaillant les moyens mis en œuvre pour réaliser techniquement l'action, suivre son exécution et apprécier ses résultats. Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation.

7. Sanction de la formation

En application de l'article L.6353-1 du Code du Travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au(x) stagiaire(s) à l'issue de la formation.

8. Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

9. Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai supérieur à 1 mois avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 mois et 2 semaines avant le début de la formation : 70 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 2 semaines avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCA.

10. Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de **XXX** sera seul compétent pour régler le litige.

Document réalisé en 2 exemplaires à **XXX**, le **XXXX**

Pour l'organisme de formation,
Votre organisme de formation,
Nom et prénom

Pour le bénéficiaire
Nom de l'entreprise cliente,

Pour le financeur,
Nom de l'OPCA

edesign

Document proposé par Edesign
Edesign est une solution de signature électronique et de gestion de documents pour la formation.
Inscription gratuite sur [edesign.com](https://www.edesign.com)